

Simple integration til Track & Trace

Her beskriver vi, hvordan du nemt integrerer til Danske Fragtmænds Track & Trace system.

Send Track & Trace links til dine modtagere

Du kan opbygge et link til Track & Trace ved at angive enten et fragtbrevsnummer eller en kollikode på følgende form:

Fragtbrevsnummer

<https://trace.fragt.dk/<fragtbrevsnummer>>

Eksempel: <https://trace.fragt.dk/VH101334>

Kollikode

<https://trace.fragt.dk/colli/<kollikode>>

Eksempel: <https://trace.fragt.dk/colli/90725216499100001401VH101334>

Linket åbner Track & Trace websiden og kræver ikke et log ind.

Siden viser ingen fortrolige informationer til dine kunder/modtagere.

The screenshot shows the Track & Trace web interface. At the top, there's a blue header with the text "Track & Trace" and a UK flag icon. Below the header, there's a search bar with the text "Find din forsendelse ved Danske Fragtmænd". The search bar contains the value "VH894142" and a "Find" button. Below the search bar, there's a green checkmark icon and the text "Udleveret til modtager fra Danske Fragtmænd Herning." Below this, there's a section titled "Forsendelsens registreringer" with three entries: "Kl. 06:17 20-04-2018 Udleveret til modtager fra Danske Fragtmænd Herning.", "Kl. 20:33 19-04-2018 Afgået fra Danske Fragtmænd Aarhus.", and "Kl. 15:11 19-04-2018 Afhentet hos afsender". To the right of this section, there's a section titled "Forsendelsens informationer" with the text "Fragtbrevsnummer: VH894142", "Referencenummer: 1 INP. Indhold: Håndskannere", and "CH0FA9190119, 2 kg., Idm.". Below this section, there's a button labeled "E-mail". At the bottom of the page, there's a section titled "Få besked, når der er opdateringer på forsendelsen:" with a text input field labeled "Indtast e-mail adresse" and a "Gem" button. Below the input field, there's the Danske Fragtmænd logo and the text "Har du spørgsmål til din forsendelse, kan du kontakte vores kundeservicecentre."

Ønsker du at sende flere og fortrolige forsendelsesinformationer ud til dine modtagere/kunder, så kan du skabe et unikt link til Track & Trace vha. WebFragt (se næste afsnit) eller vha. API-integration se <https://www.fragt.dk/media/1544/vejledning-til-api-baseret-integration-til-danske-fragtmænds-track-trace.pdf>

Track & Trace links via WebFragt

Som kunde ved Danske Fragtmænd kan du få adgang til Track & Trace informationer på alle dine forsendelser i WebFragt – også selvom forsendelserne er booket vha. EDI, Consignor mv..

Du kan bruge følgende URL-struktur:

<https://webfragt.fragt.dk/WebFragt2.webclient/#/fragtbrevlist?searchText=<søgetekst>>

Søgetekst kan f.eks. være dit ordrenummer, fragtbrevsnummer, reference, adresse mv.

Eksempel: <https://webfragt.fragt.dk/WebFragt2.webclient/#/fragtbrevlist?searchText=VH101334>

Du kan også angive et dato-interval (maks 6 mdr. tilbage) for at søge efter flere forsendelser:

<https://webfragt.fragt.dk/WebFragt2.webclient/#/fragtbrevlist?fromDate=10-01-2018&toDate=01-03-2018>

Linket åbner Webfragt med den/de fremsøgte forsendelser. Under hver forsendelse finder du en E-mail knap, som åbner en e-mail indeholdende et unikt link til denne forsendelse. Send dette link til din modtager/kunde, hvis du ønsker de skal have flere forsendelsesinformationer.

Mangler du adgang til WebFragt eller hjælp?

- Hvis du mangler adgang til WebFragt eller mangler din bruger at få tilknyttet flere aftaler, så kontakt vores kundeservice på: **kundeservice@fragt.dk**
- Hvis du har brug for hjælp til at opbygge links, så kontakt vores IT-support her: **edi@fragt.dk**

Se alle de Nye muligheder med WebFragt på næste side.

Nye muligheder med WebFragt

Danske Fragtmænd anbefaler, at du som kunde anvender WebFragt til Track & Trace, da det giver jer en række nye muligheder og informationer:

1. Oversigten i WebFragt skaber overblik over alle dine forsendelser. Brug f.eks. filtreringen og få et hurtigt statusoverblik på forsendelsernes tilstand lige nu.
2. Forsendelser, hvor vi har yderligere data, har en pil yderst på linjen. Klik på denne for at få flere informationer.
3. Registreringer og positionerne for forsendelsen ses her. Klik på linjen for at se positionen på et kort.
4. Se kolliskanninger, billeder, og fragtbrevet ved at klikke på ikonerne. Et par dage efter leveringen kan modtagerens kvitteringen ses på fragtbrevet.
5. Forsendelsesprisen – bemærk, at indtil forsendelsen er faktureret, er prisen en foreløbig forsendelsespris, og yderligere gebyrer kan komme til. Har du brugere, som ikke skal se forsendelsesprisen, så skriv ind til **kundeservice@fragt.dk** og få denne information skjult for udvalgte brugere. Har du spørgsmål til forsendelsesprisen, så skriv til fragtbrevsadministrationen: **admin@fragt.dk**
6. Forsendelsens indhold og om der er registreret byttepaller ses her.
7. Hvis vi har forsendelsen stående i restante-boksen, så kan du bestille en genudkørsel her. Desuden kan du sende en e-mail indeholdende et link til Track & Trace for forsendelsen. Modtageren vil se en udvidet udgave af Track & Trace med fortrolige informationer.

Derudover kan du også anvende WebFragt til at berige dine forsendelser med DOT, Forsikringer samt andre informationer.