

# Mærkning af gods

Vejledning



Danske  
Fragtmænd

## Sådan gør du

1



Udfyld labels med afsender og modtager, adresse, telefonnummer, fragtbrevsnummer samt antal kolli i alt. Brug labels på 10 x 15 cm, gerne Danske Fragtmænds standardlabels.

2



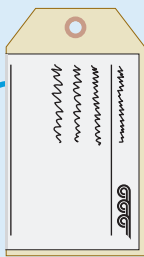
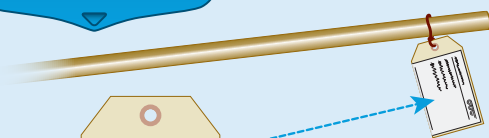
Tjek at fragtbrev og labels indeholder samme information. Sæt herefter, hvis muligt, to labels på alle kolli.

3

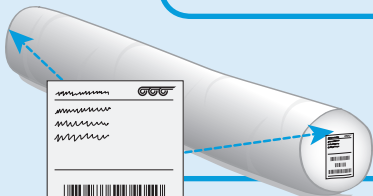


Placer labels uden på emballagen.  
Labels under plast eller folie er svære at se.

## Specielt gods



Er der ikke plads til en label på godset (for eksempel på rør eller stænger) kan du sætte et manilla-mærke i hver ende med en label på.



Rullet gods (for eksempel tæpper eller tekstil) pakkes bedst i plast eller paprør med en label i hver ende.



Danske  
Fragtmænd

4



Fjern brugte labels på godset inden påsætning af nye.

5

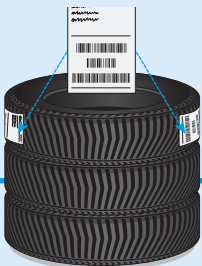


Sæt gerne labels på både den korte og lange side af godset.

6



Placer labels i højre side af godset, så højt oppe som muligt. Husk max. 1.80 meter oppe.



Dæk mærkes, hvis muligt, på to sider. Husk at fjerne gamle mærkater.



Mærk ikke-palleteret gods, der vejer mere end 20 kg med en "Advarsel Tungt løft"-label.



TAK  
for hjælpen

# Mærkning af gods

## Hvorfor?

[www.fragt.dk](http://www.fragt.dk)

Vores chauffører henter og leverer hver dag store mængder gods i hele landet. Du kan hjælpe dem på vej ved at følge anvisningerne i denne folder.



Chaufførerne kan levere endnu bedre kvalitet, når de let kan finde og skanne labels på godset.



Du bidrager til et bedre arbejdsmiljø, når chaufførerne ikke skal flytte godset for at finde labels eller bukke sig mange gange for at skanne.

Tak for hjælpen med at hjælpe vores chauffører.

Med venlig hilsen  
*Danske Fragtmænd*

