

EKSPORT TIL LANDE UDEN FOR EU

Vejledning til korrekt fragtfaktura og nødvendige oplysninger ved fortoldning

Når du skal sende en forsendelse til et land uden for EU, skal du altid lave en eksportfortoldning og i mange tilfælde også en importfortoldning i modtagerlandet. Grundlaget for en korrekt og hurtig fortoldning er, at fragtfakturaen indeholder de rigtige oplysninger.

Vejledningen beskriver, hvilke informationer der skal fremgå af fakturaen, og hvad du derudover skal oplyse. Når fakturaen mangler oplysninger eller indeholder upræcise oplysninger, forsinkes det toldbehandlingen, øger omkostningerne og kan føre til, at tolden tilbageholder godset.

1. Oplysninger på fragtfakturaen

Følgende oplysninger skal som udgangspunkt fremgå af handels-/fragtfakturaen for hver forsendelse uden for EU:

Oplysning	Hvad skal angives	Obligatorisk
FAKTURA - GRUNDOPLYSNINGER		
Afsender (eksportør)	Fulde navn, adresse, land samt EORI-nummer på den part, der sælger/sender varen.	Ja
Modtager (importør)	Fulde navn, adresse, land og eventuelt modtagerens registrerings-/skattnummer i bestemmelseslandet.	Ja
Fakturanummer og -dato	Et entydigt fakturanummer samt udstedelsesdato.	Ja
VAREOPLYSNINGER (PR: VARELINJE)		
Varebeskrivelse	En klar og specifik beskrivelse af hver varelinje – hvad det er, materiale og anvendelse. Undgå generiske betegnelser som "reservedele" eller "gaver".	Ja
Oprindelsesland	Det land, hvor varen er fremstillet/produceret – per varelinje.	Ja
Varekode (HS/KN)	Mindst sekscifret HS-kode, gerne ottecifret KN-kode for hver varelinje.	Ja
Antal og enhed	Antal kolli samt antal/styk per varelinje med angivelse af enhed (stk., par, kg med videre).	Ja
Nettovægt og bruttovægt	Vægt per varelinje og/eller samlet, angivet i kg.	Ja
Enhedspris og total	Pris per enhed og samlet beløb per varelinje samt fakturaens totalbeløb.	Ja
Valuta	Den valuta, beløbene er angivet i (for eksempel DKK, EUR, USD).	Ja
VÆRDI OG BETINGELSER		
Leveringsbetingelse (Incoterms) med sted	Aftalt Incoterm 2020 (for eksempel EXW, FCA, DAP, DDP) med angivelse af sted.	Ja
Transport-/forsikringsomkostninger	Fragt- og forsikringsomkostninger, hvis ikke indeholdt i varens pris (vigtigt for toldværdien).	Ja
Handelens karakter	Er der tale om salg, returnering, reparation, prøve, gave med videre.	Ja
Årsag til eksport	Kort begrundelse, for eksempel "salg" eller "midlertidig udførsel til reparation".	Anbefales

2. Supplerende oplysninger og dokumenter

Ud over selve fakturaen skal følgende oplysninger og dokumenter være til rådighed, afhængigt af varens art og bestemmelsesland:

Dokument / oplysning	Beskrivelse
Pakkeliste	Specificeret oversigt over kolli, indhold, vægt og dimensioner – især ved flere varelinjer.
Oprindelsesdokumentation	Oprindescertifikat eller -erklæring, hvis varen skal opnå toldpræference i bestemmelseslandet.
Eksportlicens/tilladelser	Ved kontrollerede varer (dual-use, våben, kemikalier med videre) vedlæg relevant tilladelse.
EORI-nummer	Eksportørens EORI-nummer skal være registreret og gyldigt.
Kontaktoplysninger	Navn, telefon og e-mail på en kontaktperson, der kan besvare spørgsmål om sendingen.
Særlige forhold	Oplys om farligt gods (ADR/IATA), temperaturkrav eller andre forhold af betydning for forsendelsen.

3. Gode råd til en hurtig fortoldning

- Beskriv varerne præcist. Tolden skal kunne forstå, hvad varen er, alene ud fra beskrivelsen.
- Angiv altid varekode (HS/KN), oprindelsesland og korrekt toldværdi per varelinje.
- Vælg den rigtige Incoterm og angiv stedet. Det afgør, hvem der bærer omkostninger og ansvar.
- Kontrollér, at EORI-nummeret er korrekt og gyldigt.
- Send dokumenterne digitalt og i god tid, så fortoldningen er klar inden afgang.

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte Danske Fragtmænd, inden du afsender forsendelsen.